

PROGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN

CURSO	OBJETIVO GENERAL	DIRIGIDO A	DURACION
PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	Al finalizar el curso, el participante conocerá las causas básicas que dan origen a los riesgos de trabajo y podrán implementar medidas para prevenir y disminuir las probabilidades de ocurrencia en el centro de trabajo.	Supervisores, Miembros de la Comisión de Seguridad e Higiene, Personal de Recursos Humanos.	20 horas
ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD (SUPERVISORES)	Al finalizar el curso, el supervisor conocerá y analizará en forma eficiente los principales indicadores de la supervisión con control orientada a incrementar la productividad en la empresa y prevenir los riesgos laborales y pérdidas.	Supervisores	20 horas
ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD (DIRECTIVOS)	Al finalizar el curso, el directivo conocerá y analizará las principales técnicas administrativas orientadas hacia la prevención de riesgos y pérdidas de la empresa.	Directivos	20 horas
ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE TRABAJO	Al finalizar el curso, los participantes obtendrán de manera eficiente los conocimientos para administrar el riesgo de trabajo, prevenir los riesgos de trabajo, así como disminuir las incidencias de los mismos en el incremento de las primas de aseguramiento.	Directivos y Mandos Medios.	20 horas
CONTROL ESTADÍSTICO DE LOS RIESGOS DE TRABAJO	Al finalizar el curso, el participante conocerá de manera eficiente los elementos necesarios para establecer un control estadístico de los riesgos de trabajo dentro de la empresa, y por lo tanto establecer medidas de control.	Administrativos y Mandos Medios.	10 horas

PROGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN

IMPORTANCIA DEL SUPERVISOR EN EL ANÁLISIS DE LA TAREA	Al finalizar el curso, los participantes identificarán la importancia del análisis de la tarea en la realización de sus actividades.	Supervisores	10 horas
COMO ELABORAR UN PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE	Al finalizar el curso, los participantes conocerán la metodología para elaborar un programa de seguridad e higiene orientado a la prevención de riesgos e incrementar la productividad de la empresa.	Responsables de la Seguridad Industrial en el Centro de Trabajo	15 horas
CONTROL TOTAL DE PERDIDAS	Al finalizar el curso, los participantes conocerán los principios fundamentales del control total de perdidas, así como algunos programas específicos de control, con la finalidad de que los apliquen en el desarrollo de sus actividades laborales.	Jefes de Seguridad Industrial, Supervisores, Jefes de Recursos Humanos.	20 horas
FORMACIÓN DE INSTRUCTORES	Al término del curso el participante será capaz de aplicar habilidades didácticas desarrolladas en la planeación, conducción y evaluación de un curso de su especialidad.	Toda aquella persona que desee adquirir técnicas de capacitación.	40 horas
TALLER PARA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	Al término del taller los participantes conocerán las necesidades de capacitación y podrán elaborar un programa de capacitación de su empresa.	Supervisores, Personal de Recursos Humanos.	20 horas
MICROENSEÑANZA	Desarrollar con mayor calidad habilidades para la conducción de cursos de su especialidad.	Personal que realiza actividades de instructor.	25 horas

PROGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN

INSPECCIONES DE SEGURIDAD PLANEADAS	Que los participantes identifiquen la importancia de las inspecciones planeadas para descubrir los problemas y evaluar sus riesgos antes que ocurran los accidentes y otras pérdidas.	A jefes de recursos humanos, responsables de seguridad e higiene, miembros de la comisión de seguridad e higiene.	10 horas
TRABAJO EN EQUIPO	Que los participantes desarrollen sus múltiples habilidades para el Trabajo en Equipo , en búsqueda de " Soluciones " que sean para el beneficio propio y de la organización	Cualquier persona que desee mejorar sus relaciones interpersonales.	20 horas
LIDERAZGO	Lograr que los participantes aprendan que en cada área de trabajo es de vital importancia el saber descubrir y aplicar un determinado estilo de liderazgo con cada subordinado, en determinada situación para el logro de todos los objetivos individuales, del departamento y de la empresa.	Directores, gerentes, jefes de área, y de departamento, supervisores, y toda persona que tiene gente a su cargo y desee mejorar su tipo de dirección con ellos.	20 horas
FORMACIÓN INTEGRAL DEL SUPERVISOR	Proporcionar información integral al supervisor dándole las herramientas necesarias que le permitan acrecentar sus conocimientos, con la finalidad que pueda generar soluciones, propuestas de trabajo que beneficien a su personal y por consiguiente a la empresa.	Supervisores	20 horas
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	Al finalizar el curso el participante tendrá las herramientas necesarias para planear todas sus actividades, en función del recurso tiempo.	Directores, Gerentes, Supervisores y toda persona interesada en mejorar la administración de su tiempo.	12 horas
ESTRATEGIAS MOTIVACIONALES	Al finalizar el curso los participantes habrán adquirido los conocimientos y herramientas para motivar a su personal.	Directores, Gerentes, Supervisores, Jefes de Área y toda persona con personal a su cargo.	20 horas

PROGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN

RELACIONES HUMANAS DE CALIDAD	Al finalizar el curso el participante identificara los principios básicos de las relaciones humanas para lograr mejorar en su ámbito familiar, social y laboral.	Todas las personas en las organizaciones.	20 horas
ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de reconocer y aplicar un método lógico y practico para analizar problemas y tomar decisiones en su trabajo	Supervisores, Jefes de Personal, Jefes Administrativos, Gerentes de Recursos Humanos y toda persona que deba tomar decisiones.	20 horas
LIDERAZGO ORIENTADO AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Al finalizar el curso los participantes, habrán adquirido la actitud, los conocimientos y la forma de lograr un desarrollo integral individual y organizacional .	Directores, Gerentes, Jefes de Área, y a toda aquella persona involucrada en el proceso de cambio de las Organizaciones Actuales.	12 horas
SUPERACIÓN PERSONAL	Al finalizar el curso los participantes conocerán los diferentes factores que intervienen en la superación personal y su influencia en los planos individual, familiar y laboral.	Todas las personas con actividades a nivel operativo en las organizaciones.	20 horas
DESARROLLO DE SUPERVISORES	Al finalizar el evento los participantes, habrán adquirido los conocimientos y habilidades que les permitan realizar una supervisión efectiva.	Supervisores, Aspirantes a Supervisor	20 horas
ATENCIÓN Y MANEJO DE QUEJAS	Al finalizar el evento los participantes, habrán adquirido los conocimientos, las actitudes y las herramientas para lograr convertir las quejas en oportunidades de servicio.	Todas aquellas personas que tienen contacto con clientes externos e internos y dependen de ellos para el éxito de su negocio.	20 horas
EL ÉXITO PROFESIONAL EN LA NEGOCIACIÓN	Que el participante a este curso encuentre los elementos principales para el éxito profesional en la negociación.	A cualquier persona que desee tener éxito, ya que recordemos que todos los seres humanos estamos negociando algo, siempre...	20 horas

PROGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN

MANEJO DE CONFLICTOS	Al finalizar el curso, los participantes habrán adquirido los conocimientos y comprensión necesaria para manejar los conflictos que se generan en el trabajo cotidiano.	Todas aquellas personas que se desenvuelven en un ambiente laboral.	20 horas
MANEJO DE PERSONAL	Al finalizar el curso, los participantes habrán adquirido los conocimientos necesarios para manejar al personal a su cargo.	Todas aquellas personas que manejan personal.	15 horas
RELACIONES HUMANAS PARA SUPERVISORES	Al finalizar el curso los participantes conocerán la importancia de mejorar las relaciones humanas en su entorno laboral y su relevancia en el incremento de la productividad.	Supervisores, auxiliares de supervisor y aspirantes a supervisor.	20 horas
TALLER DE CALIDAD EN EL SERVICIO	Conocer las estrategias a seguir para mantenerse competitivos en el mercado, así como conocer y aplicar los conceptos fundamentales para lograr la calidad, productividad y altos estándares de servicio.	Toda aquella persona que necesite ofrecer excelencia en sus servicios.	20 horas
PRINCIPIOS PARA LOGRAR LA PRODUCTIVIDAD I	Al finalizar el curso los participantes conocerán los principios básicos directivos de excelencia y los factores de desarrollo para la productividad.	Directores, Gerentes, Supervisores y toda persona interesada en incrementar su productividad.	20 horas
PRINCIPIOS PARA LOGRAR LA PRODUCTIVIDAD II	Al finalizar el curso los participantes habrán adquirido los principios necesarios para la creación de hábitos que los conducirán a una alta productividad.	Niveles Directivos y Mandos Medios	20 horas
LA SECRETARIA Y/O ASISTENTE COMPETENTE	Lograr un trato eficiente y competente en el desempeño de sus funciones.	Secretarias	20 horas

PROGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN

PRIMEROS AUXILIOS	Al finalizar el curso, los participantes habrán adquirido los conocimientos teórico - prácticos básicos que le permitirán aplicar primeros auxilios.	Todas aquellas personas que se desenvuelven en un ambiente laboral.	15 horas
MANEJO ADECUADO DEL ALMACÉN	Al finalizar el curso el participante conocerá aspectos básicos de organización, calidad y productividad en un almacén de avios.	Jefes de Almacén, Auxiliares de Almacén, Supervisores y Auxiliares de bultos.	10 horas
ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCCIÓN	Al finalizar el participante conocerá aspectos básicos de organización, de la producción y supervisión en una planta de confección.	Gerentes, Jefes de Producción, Supervisores y Auxiliares de bultos.	20 horas
PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	Los participantes conocerán conceptos y técnicas para la planeación adecuada de una planta productiva.	Directores, Gerentes, Jefes de Producción y Supervisores.	20 horas